

Compétence : Conduire une veille	Validation	
<i>Mener une analyse pertinente de la situation et du thème de veille, de ses enjeux</i>		
Identifier les mots clés du thème et créer une liste de mots clés dérivés (carte mentale)	☺ ☹	Des questions ?
Rechercher et valider des sources d'information pertinentes	☺ ☹	Des questions ?
<i>L'évaluation de la fiabilité et de la pertinence de diverses sources d'informations et des informations recueillies</i>		
Sélectionner des informations pertinentes	☺ ☹	Des questions ?
<i>La construction d'une stratégie et la conduite de veille en fonction des besoins de la PME (économique, commerciale, réglementaire,...)</i>		
Choisir et justifier le choix d'un mode de veille : mode pull ou mode push	☺ ☹	Des questions ?
<i>L'utilisation de logiciels spécialisés pour mettre en place une veille</i>		
Identifier les outils de veille adaptés à une automatisation de la veille	☺ ☹	Des questions ?
Paramétrer un outil de veille automatisé	☺ ☹	Des questions ?
<i>Une synthèse des informations recueillies par la veille et la mise en évidence des obligations à respecter</i>		
Mettre en place une stratégie de diffusion de sa veille : outils, mode de diffusion, outil de diffusion	☺ ☹	Des questions ?
<i>Un archivage pertinent des informations</i>		
Choisir et justifier la méthode d'archivage des informations recueillies	☺ ☹	Des questions ?
<i>Une diffusion de l'information pertinente auprès des services et/ou personnes ciblées par la veille et en fonction du risque repéré</i>		
Choisir et justifier le mode de diffusion de l'information pertinente	☺ ☹	Des questions ?
Choisir et justifier les services et/ou des personnes ciblées par la veille	☺ ☹	Des questions ?
<i>Des documents écrits de qualité professionnelle dans le respect des règles (orthographiques, syntaxiques, éthiques, argumentation) et des valeurs de l'entreprise</i>		
Présenter de manière structurée (introduction, parties et sous-parties, conclusion)	☺ ☹	Des questions ?
Définir les termes principaux	☺ ☹	Des questions ?
Présenter la problématique	☺ ☹	Des questions ?
Présenter des exemples concrets	☺ ☹	Des questions ?
Mettre en valeur les éléments essentiels	☺ ☹	Des questions ?
Utiliser des éléments juridiques pertinents (si besoin)	☺ ☹	Des questions ?
Utiliser un vocabulaire adapté	☺ ☹	Des questions ?
Respecter les règles d'écriture	☺ ☹	Des questions ?
Respecter les normes de présentation des documents (mail, note, rapport, etc.)	☺ ☹	Des questions ?